

La Responsabilità Sociale (RS) di un'Azienda è l'insieme delle strategie e delle pratiche che essa mette in atto per tutelare i diritti dei suoi lavoratori, intesi sia come PERSONA sia, appunto, come LAVORATORI.

Quando un'Azienda ha un "sistema CERTIFICATO SA 8000" significa che un organismo indipendente appositamente incaricato (Ente di Certificazione) è venuto a verificare direttamente che essa, di fatto, rispetta i diritti di seguito elencati. Durante queste verifiche (o "audit") degli ispettori ("auditor") compiono questi accertamenti attraverso diverse tecniche:

- Riscontri documentali (es: buste paga, lettere disciplinari, registro infortuni, attestati di formazione...);
- Osservazioni dirette (sopralluoghi sui cantieri);
- Interviste RISERVATE coi lavoratori.

Che cosa dice la SA8000?

1. Lavoro infantile

Non si deve sostenere né incoraggiare il lavoro infantile; il bambino al di sotto dell'età scolare non può lavorare, può essere sostituito da un parente adulto se il suo lavoro era indispensabile per il sostentamento della famiglia.

2. Lavoro obbligato

Non si deve ricorrere può obbligare nessuno a svolgere un lavoro e non si può ridurre in schiavitù nessun essere umano.

3. Salute e sicurezza

Devono essere garantite tutte le misure di sicurezza e devono essere rispettate le leggi che le regolano.

4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Ogni lavoratrice ed ogni lavoratore deve essere libera/o di aderire a qualsiasi organizzazione sindacale e il suo rapporto individuale di lavoro deve svolgersi nel rispetto delle regole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del suo settore.

5. Discriminazioni

Non si possono attuare discriminazioni che privilegino persone nei confronti di altre, su base di genere, etnia, nazionalità, ceti, opinioni politiche, convinzioni religiose, orientamento sessuale, handicap, ecc.

6. Procedure disciplinari

Non possono essere utilizzate punizioni corporali, attacchi verbali, coercizione fisica o mentale ed umiliazioni per nessun motivo; le uniche procedure disciplinari ammesse sono quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

7. Orario di lavoro

L'orario di lavoro deve essere quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, gli straordinari devono essere adeguatamente ricompensati e non possono superare le 48 ore settimanali.

8. Retribuzione

I minimi contrattuali non possono essere inferiori a quelli previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dall'eventuale contrattazione integrativa, devono essere inoltre versate le contribuzioni pensionistiche previste. Su libera scelta dei lavoratori deve essere assicurata la contribuzione aggiuntiva prevista dalla previdenza complementare.

L'applicazione dello standard, prevede anche la regolamentazione delle procedure gestionali relative all'applicazione dello standard stesso all'Azienda ed ai suoi **fornitori**. È stato costituito un **Social Performance Team (SPT)**, per l'applicazione di tutti gli elementi SA8000, composto da:

Agostino Parente – Direzione

Giovanni Paciello - Rappresentante dei lavoratori per la SA 8000

Antonietta Morra – Rappresentante della Direzione per la SA 8000

COME EFFETTUARE I RECLAMI

Ogni qualvolta si ritenga che vi sia un problema o che uno o più punti della Norma SA 8000 non siano applicati o siano applicati in modo non corretto dall'Azienda, si può far ricorso alla procedura di reclamo inviando la segnalazione a mezzo e-mail o mezzo posta o telefono a:

Parente Service srl

Via Appia Km 197,600 Vitulazio (CE) - Tel. 0823 993691 | Fax. 0823 993691
e-mail: amministrazione@parenteservice.it

all'attenzione di Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000 o all'attenzione della Direzione aziendale.

Tutti gli Stakeholders sono invitati a fornire suggerimenti o reclami sui punti suddetti, al fine di consentire alla Direzione aziendale di attuare azioni di miglioramento.

Ai rilievi ed alle contestazioni mosse l'Azienda ha l'obbligo di rispondere. Nel caso in cui la Parente Service srl non riuscisse a gestire e/o risolvere la segnalazione, i lavoratori possono far ricorso diretto all'Ente di Certificazione SICERT S.A.G.L.:

Organismo di Certificazione:

SI CERT S.A.G.L.

Sede Italia Strada Statale 18, 119-121 84047 Capaccio Paestum (SA)
Telephone: 800.98.38.73 email: reclamisa8000@sicert.net

Nel caso in cui l'Organismo di Certificazione – SI CERT S.A.G.L. - non riuscisse a gestire e/o risolvere la vostra segnalazione, potete comunque rivolgervi direttamente all'ente di certificazione SAI:

Ente di Accredimento

SAAS Social Accountability Accreditation Services
9 East 37th Street, 10th Floor New York, NY 10016 - USA
Telephone: +1 -(212)-391-2106 email: saas@saasaccreditation.org

Tutte le segnalazioni verranno prese in esame dal Rappresentante dei Lavoratori per SA8000 congiuntamente al Rappresentante della Direzione. Nell'arco di 7 giorni la direzione si impegna a comunicarvi cosa intende fare a seguito della segnalazione ed i tempi necessari per la risoluzione.

In allegato rimettiamo il modulo per l'invio delle segnalazioni: Mod. RS 7 Modulo **Segnalazioni/Reclami** .

È compito del SPT verificare che gli indirizzi citati siano correttamente riportati nelle comunicazioni interne ed esterne relative alla SA8000.

L'APPLICAZIONE DELLA NORMA**COSA COMPORTA PER LA DIREZIONE**

La Direzione, oltre alla normativa in materia di lavoro che già normalmente applica, presterà maggiore attenzione ai lavoratori, ai loro reclami ed alle loro proposte, allo scopo di migliorare progressivamente l'ambiente di lavoro, uffici e aree produttive.

Nell'ottica del miglioramento continuo, l'Azienda si impegna ad operare in maniera da ricercare condizioni sempre migliori per i lavoratori, allo scopo di consentire loro di operare in sicurezza e in un ambiente di lavoro garantito e con un livello di conflittualità il più basso possibile.

La Direzione si impegna, inoltre, a farsi carico di rispondere a tutte le questioni e problemi che verranno sollevati.

Vitulazio, 29/01/2020

La Direzione
Agostino Parente

PARENTE SERVICE S.R.L.
L'Amministratore Unico
Parente Agostino

